



REGULAMIN REKRUTACJI
I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„ Infrastruktura przedszkolna w Mieście i Gminie Górzno „
FEKP.08.26-IZ.00-184/25

Projekt realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskiego
dla Kujaw i Pomorza 2021-2027
Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji
i włączenia społecznego
Działania FEKP.08.26 Wsparcie na rzecz wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem

Górzno 2025

„ Infrastruktura przedszkolna w Mieście i Gminie Górzno „

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027



§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „ **Infrastruktura przedszkolna w Mieście i Gminie Górzno** „ w **Gminie i Mieście Górzno** nr FEKP.08.26-IZ.00-184/25, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 01.09.2025 r. do 30.06.2026 r.
3. Działania projektowe będą realizowane dla Uczestników/Uczestniczek Projektu, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 w Przedszkolu Publicznym ul. Chopina 1b Górzno, dla którego organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Górzno.
4. Rekrutacja i realizacja projektu zgodna jest z:
 - zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
 - Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czynić poważnych szkód”
5. Rekrutacja oraz realizacja zajęć odbywa się na terenie szkół biorących udział w projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w Przedszkolu Publicznym ul. Chopina 1b Górzno.

§ 2. SŁOWNIK

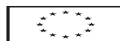
Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** - projekt nr FEKP.08.26-IZ.00-184/25 pt. „ **Infrastruktura przedszkolna w Mieście i Gminie Górzno** „
- 2) **Beneficjent** – Miasto i Gmina Górzno
- 3) **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus,
- 4) **Uczestnik projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,
- 5) **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – należy przez to rozumieć formularz, który wypełnia osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie. Formularz udostępniony jest w sekretariatach szkół oraz na stronie internetowej spgorzno.edupage.org oraz stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Górznie www.gorzno.pl
- 6) **Biuro projektu** – Urząd Miasta i Gminy Górzno ul. Rynek 1 87-320 Górzno

§ 3. CEL PROJEKTU

„ **Infrastruktura przedszkolna w Mieście i Gminie Górzno** „

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027



1. Celem projektu jest zwiększenie jakości wychowania przedszkolnego Miasto i Gminę Górzno poprzez doposażenie sal, wzbogacenie i uatrakcyjnienie oferty dydaktycznej i zwiększenie kompetencji przedstawicieli kadry merytorycznej oraz dzieci w wieku przedszkolnym od 1 września 2025 do 30 czerwca 2026.

2. Grupą docelową projektu są dzieci w wieku przedszkolnym oraz nauczyciele prowadzący zajęcia w przedszkolach zlokalizowanych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego – Miasto i Gmina Górzno, którzy uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze woj. kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym regulaminie, pozostaje w gestii koordynatora projektu ustanowionego przez Burmistrza Miasta i Gminy Górzno.

§ 4. ZAŁOŻENIA PROJEKTU I FORMY WSPARCIA

1. Projekt, o którym mowa w §1 pkt. 1, obejmuje wsparcie skierowane do dzieci przedszkolnych oraz nauczycieli/lek przedszkola o których mowa w §1 pkt. 3 oraz do dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i dzieci z niepełnosprawnościami.
2. Udział uczestników w projekcie i wsparcie w jego ramach jest dobrowolny i nieodpłatny.
3. Uczestnikami projektu mogą być osoby, które zostały zakwalifikowane do projektu w procesach rekrutacyjnych przeprowadzonych w przedszkolu o którym mowa w §1 pkt. 3.
4. Projekt obejmuje następujące rodzaje wsparcia:
 - 1) **Zadanie nr 1:** doposażenie oddziałów przedszkolnych
 - 2) **Zadanie nr 2:** zajęcia dodatkowe dla dzieci – zajęcia rozwijające umiejętności/kompetencje, takie jak :
 - a) muzyczne – 100 dzieci,
 - b) rozwój mowy – 24 dzieci,
 - c) interaktywne – 100 dzieci,
 - d) ruchowe – 45 dzieci,
 - e) społeczno-rozwojowe – 10 dzieci,
 - f) dogoedukacja – 50 dzieci.
 - 3) **Zadanie nr 3:** Wycieczki edukacyjne stanowią nieodzowny element pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu. Dzięki nim dzieci mają okazję doświadczyć świata bezpośrednio, poza murami sali przedszkolnej, co przynosi wiele korzyści rozwojowych, wychowawczych i społecznych. Wycieczki przynoszą możliwość poznania świata, kształtują postawy odkrywcze i zachęcają do dalszego eksplorowania świata. Zadanie obejmuje 4 wycieczki jednodniowe (Lubawa, Sierpc, Kacze Bagno, Okalewo). Zgodnie z założeniami w wyjazdach będą uczestniczyć wszystkie dzieci wspieranych OWP.
- 4) **Zadanie nr 4 :** Wsparcie nauczycieli w zakresie rozwoju kompetencji
W ramach poszerzania kompetencji kadry OWP zostaną przeprowadzone szkolenia i kursy:
 1. Stymulacja ustno - twarzowa przez pracę na taśmach mięśniowo - nerwowych
 2. Logorytmika - wprowadzenie
 3. Terapia oddechowa w logopedii

„ Infrastruktura przedszkolna w Mieście i Gminie Górzno „

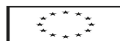


4. Terapia ręki I i II stopnia
5. Rytmika - muzyka Orffa, Siguma,
6. Trening umiejętności społecznych
7. Integracja sensoryczna zajęcia. Wykorzystanie integracji sensorycznej w pracy nauczyciela przedszkola.
8. Szkolenie rady pedagogicznej z obsługi i wykorzystania w pracy z uczniem tablicy interaktywnej.
9. Studia podyplomowe Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną.

§ 5. OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czynić poważnych szkód”. Rekrutacja będzie opierała się wyłącznie na kryteriach merytorycznych, które nie odnoszą się do wyznania, rasy, przekonań czy niepełnosprawności.
2. Projekt skierowany jest do dzieci uczęszczających do przedszkol oraz do nauczycieli, w związku z czym rekrutacja uczestników prowadzona będzie w obrębie przedszkola zaangażowanego w realizację projektu.
3. Rekrutację przeprowadzi komisja w składzie:
 - a) koordynator projektu,
 - b) dyrektor Zespołu Szkół, do którego należy OWP.
4. Zadania komisji rekrutacyjnej:
 - a) weryfikacja złożonych dokumentów,
 - b) przygotowanie listy kandydatów z punktacją,
 - c) przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do projektu,
 - d) przygotowanie listy rezerwowej w przypadku większej liczby chętnych niż planowana w projekcie.
5. Kwalifikacja prowadzona jest spośród osób, które spełniają kryteria formalne oraz wypełniają wymagany komplet dokumentów.
6. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie nabędą status uczestnika projektu w momencie podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, najpóźniej w pierwszym dniu udzielonego wsparcia.
7. Złożenie deklaracji uczestnictwa ucznia w projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.
8. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów na uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
9. Przedmiotem rekrutacji jest zakwalifikowanie uczestników do form wsparcia, o których mowa w § 4 pkt 4.
10. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu przekazywana jest rodzicom/opiekunom

„ Infrastruktura przedszkolna w Mieście i Gminie Górzno „



prawnym.

11. Do projektu zakwalifikowani zostaną kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
12. W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej.
13. Niezłożenie dokumentów rekrutacyjnych wyklucza możliwość udziału w projekcie.
14. W przypadku braku wystarczającej liczby zgłoszeń przeprowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, w ramach której będą prowadzone rozmowy z potencjalnymi uczestnikami projektu.
15. Osoby, które nie zakwalifikują się do udziału w projekcie oraz nie znajdą się na liście rezerwowej nie otrzymają osobnego zawiadomienia.
16. W szkole w sekretariacie utworzony będzie punkt informacyjno-rekrutacyjny, gdzie dostępne będą: informacje o realizowanych zajęciach; regulamin rekrutacji i uczestnictwa.

§ 6. REKRUTACA

1. Rekrutacja do projektu przeprowadzona będzie w okresie do 07.11.2025r. Do 21.11.2025r. Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno-promocyjnymi różnymi sposobami informowania, na całym obszarze objętym projektem.
2. Dyrektor oraz nauczyciele przedszkola przeprowadzą spotkania informacyjne z dziećmi i rodzicami, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami projektu oraz zachęcenie do udziału w nim.
3. Ogłoszenie o projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronie Zespołu Szkół, w którego skład wchodzi przedszkole objęte projektem.
4. W szkole umieszczony będzie punkt informacyjno-rekrutacyjny, gdzie dostępne będą: informacje o realizacji zajęć; regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne: deklaracja uczestnictwa, umowa uczestnictwa.
5. Rodzice/opiekunowie prawni składają deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami do 21 listopada 2025r. (załącznik nr 1).
6. Zasady rekrutacji

Formalne kryteria rekrutacji

Do projektu zakwalifikowani zostaną:

- dzieci uczęszczające do przedszkola, które uczą się lub zamieszkują na obszarze woj. Kujawsko-Pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, tj. uczęszczający do PP o którym mowa w §1 pkt. 3;

Punktowane kryteria rekrutacyjne:

- a) osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - 2 pkt.,
- b) osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności - 2 pkt.,
- c) opinia nauczyciela – 1 pkt.

„ Infrastruktura przedszkolna w Mieście i Gminie Górzno „



- Do projektu zakwalifikowane zostaną dzieci, które otrzymają największą liczbę punktów
7. Konieczne będzie także okazanie do wglądu poniższych dokumentów (jeśli dotyczą):
 - a) opinia/orzeczenie PPP,
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności,

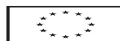
§ 7. ZASADY UCZESTNICTWA NAUCZYCIELI W PROJEKCIE

1. Warunkiem udziału w projekcie i wybranych formach wsparcia jest złożenie deklaracji udziału w projekcie oraz wszystkich wymaganych oświadczeń uczestnika do 21 listopada 2025r. w siedzibie OWP wymienionej w §1 pkt. 3.(załącznik nr 2)
 - 1) Formalne kryteria rekrutacji:
 - a) osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracujące na terenie województwa kujawsko-pomorskie, tj. pracujący w OWP o którym mowa w §1 pkt. 3;
 - b) dokumentem potwierdzającym spełnienie ww. kryterium będzie zaświadczenie o zatrudnieniu w Zespole Szkół, do którego należy OWP wymienione w §1 pkt. 3
 - 2) Punktowe kryteria rekrutacji:
 - a) posiadane kwalifikacje do prowadzenia zajęć – 2 pkt.
 - b) rekomendacja dyrektora – 1 pkt.

§ 8. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Do obowiązków wszystkich uczestników projektu należy:
 - a) podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie
 - b) aktywne i systematyczne uczestniczenie w formach wsparcia,
 - c) przestrzeganie regulaminu projektu.
2. Obecność w wybranych formach wsparcia jest obowiązkowa.
3. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia maksymalnie 20 % godzin zajęć, większa liczba nieobecności nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie z Listy Uczestników Projektu.
4. Obecność na zajęciach dodatkowych sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia, poprzez sprawdzenie listy obecności uczniów.
5. Nieobecność na zajęciach dodatkowych należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia. Pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka dołącza się do dokumentacji projektowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zrezygnowania z udziału w projekcie (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), po wcześniejszym złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
7. Uczestnicy projektu mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w wybranych formach wsparcia,
 - b) korzystania z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych i wyposażenia,
 - c) otrzymania dyplomu/zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia potwierdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje.

„ Infrastruktura przedszkolna w Mieście i Gminie Górzno „



§ 9. ZASADY ORGANIZACYJNE PODCZAS REALIZACJI PROJEKTU

1. Zajęcia dodatkowe, warsztaty objęte projektem oraz szkolenia dla nauczycieli odbywają się w przedszkolu objętym projektem.
2. Zajęcia dodatkowe odbywają się od poniedziałku do piątku.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Za przygotowanie harmonogramów oraz tematyki poszczególnych zajęć dodatkowych odpowiedzialne są osoby prowadzące zajęcia dodatkowe.
4. Szkolenia dla nauczycieli odbywają się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.

§ 10. ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Udział uczestników w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia, po podpisaniu przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy lub nauczyciela/nauczycielki: Umowy uczestnictwa w projekcie, zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgody na wykorzystanie wizerunku w projekcie.
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie Zespołu Szkół w Górznie i według harmonogramów, które zostaną przekazane rodzicom/opiekunom prawnym uczniów/uczennicy oraz nauczycielom/nauczycielkom objętym wsparciem projektu.
3. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty rodziców/opiekunów prawnych uczniów/uczennicy oraz nauczycieli/lek, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
4. Z przyczyn niezależnych, Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników projektu.
5. Z dniem zakwalifikowania się dziecka, nauczyciela/nauczycielki do udziału w projekcie, uczestnik projektu (w przypadku dzieci - rodzic/opiekun prawny) zobowiązuje się do:
 - a) systematycznego i punktualnego uczestnictwa uczestników projektu w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - b) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - c) przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie,
 - d) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
6. Z dniem zakwalifikowania się ucznia/uczennicy, nauczyciela/nauczycielki do udziału w projekcie, uczestnicy projektu (w przypadku uczniów/uczennicy, rodzic/opiekun prawny) mają prawo do:
 - a) wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - b) informacji o postępach ucznia/uczennicy (dotyczy rodziców/opiekunów prawnych uczniów objętych wsparciem projektu).

§ 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe są przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników.

„Infrastruktura przedszkolna w Mieście i Gminie Górzno „



2. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją projektu przez Beneficjenta jest dopuszczalne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub c lub e RODO, a w przypadku danych szczególnej kategorii na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g).
3. Beneficjent zobowiązuje się chronić i przetwarzać dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz innymi przepisami szczegółowymi.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie sprawy sporne oraz nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga kierownik projektu w biurze projektu. Decyzje te są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
2. Każdy uczestnik projektu lub rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
3. Regulamin dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronach internetowych: spgorzno.edupage.org, www.gorzno.pl
4. Wzory dokumentów dotyczących przetwarzania danych osobowych określone są na podstawie obowiązujących przepisów i wytycznych w tym zakresie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, przy czym Beneficjent zastrzega sobie możliwość jego zmiany.
6. Załączniki do regulaminu i udziału w projekcie:
 - Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie ucznia
 - Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie nauczyciel
 - Załącznik nr 3 – Rekomendacja i opinia szkoły dotycząca uczestnictwa ucznia/uczennicy w projekcie
 - Załącznik nr 4 - Zaświadczenie o zatrudnieniu nauczyciela/nauczycielki
 - Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna – RODO
 - Załącznik nr 6 – Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej
 - Załącznik nr 7 – Umowa uczestnictwa w projekcie ucznia
 - Załącznik nr 8 - Umowa uczestnictwa w projekcie nauczyciel

„ Infrastruktura przedszkolna w Mieście i Gminie Górzno „



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

„ Infrastruktura przedszkolna w Mieście i Gminie Górzno „

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027